

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA/S DE NUEVA PLANTA EN SUELO URBANO

(Sólo válida en caso de no haber sufrido variaciones respecto al proyecto que obtuvo licencia. Se presentará un modelo por cada vivienda)

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos o Razón Social *			NIF *
Domicilio (para notificaciones) *			
Población *	C.P. *	Teléfono *	E-mail *

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos			NIF
Domicilio (para notificaciones)			
Población	C.P.	Teléfono	E-mail

DATOS DE LA VIVIENDA

Nombre de la vía *				Nº *	
Nombre del edificio *		Bloque *	Escalera *	Planta *	Puerta *
Referencia catastral *		Superficie útil	Fecha certificado final de obra		

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)

- Documento identificativo de la persona solicitante N.I.F.
- De ser persona física que actúe mediante representante, deberá acreditarse la representación por cualquier medio valido en derecho que deje constancia fidedigna.
- De ser persona jurídica, poder de representación de la misma, mediante escritura de constitución, modificación o certificado del Registro Mercantil, que acredite la representación.
- De ser Comunidad de Propietarios, el presidente de la misma acreditando mediante copia del acta de la comunidad o certificado del secretario-administrador.
- Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales vigentes.
- Proyecto o Estado final de obras. En caso de haberse producido modificaciones respecto al proyecto original, siempre previamente aprobadas por la administración, será un Proyecto refundido del que se eliminará cada parte que haya sido modificada respecto al original y se sustituirá por la última modificación introducida.
- Certificación final de obra expedida por la dirección facultativa y visada por el respectivo colegio profesional. Acta de recepción de la obra.
- Libro del Edificio en formato digital.
- Certificación de las compañías y entidades suministradoras acreditativas de haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de sonido.
- Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.)
- Fotografías de la parcela (10*15) en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que linden con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, en las que se describan completamente la edificación terminada.
- Certificado final de obras de urbanización, en su caso.
- En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Consellería de Industria.
- Certificado del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, adjuntándose la correspondiente autorización del organismo de cuenca.
- Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del Proyecto y del Edificio Terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia

Energética de Edificios.

Copia de licencia municipal de edificación y autorización de inicio de las obras.

Certificado de las instalaciones del garaje en caso de existencia de garaje comunitario.

Boletín de instalación de telecomunicaciones sellado por la Jefatura de Inspección correspondiente, o en su caso, certificado final de obra de telecomunicaciones cuando proceda de acuerdo con el Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.

Documento informativo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de declaración de alteraciones catastrales, para la presentación posterior por el mismo ante suma o la gerencia del catastro del documento.

Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la PRIMERA OCUPACIÓN.

Así mismo se manifiesta que, a partir de la presentación de ésta declaración responsable, acompañada de toda la documentación, al Ayuntamiento de Benidorm, se dispone de autorización administrativa suficiente para legitimar la PRIMERA OCUPACIÓN de la vivienda descrita anteriormente.

Firma del declarante.

En _____ a _____

ESPACIO PARA LA ADMINISTRACIÓN

EN VIRTUD DE LO DISPUESTO EN LA ORDENANZA DE AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS Y DE ACTIVIDADES, SE PROCEDE, EN ESTE ACTO, POR LOS SEVICIOS ADMINISTRATIVOS, AL **EXÁMEN FORMAL** DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA EN EL REGISTRO GENERAL DE ENTRADA, Y EXAMINADA LA DOCUMENTACIÓN, RESULTA:

QUE ESTÁ **INCOMPLETA**: LOS DOCUMENTOS ARRIBA **NO MARCADOS** POR LA ADMINISTRACIÓN FALTAN O ESTÁN INCOMPLETOS, Y POR LO TANTO, LA PERSONA DECLARANTE RESPONSABLE DISPONE DE **DIEZ DÍAS** PARA APORTARLOS, DE CONFORMIDAD CON LO REGULADO EN EL ART. 68 DE LA LEY 39/2015 DEL P.A.C.A.P., CON INDICACIÓN DE QUE SI ASÍ NO LO HICIERA, SE LE TENDRÁ POR DESISTIDO DE SU PETICIÓN, ARCHIVÁNDOSE LA DECLARACIÓN PRESENTADA, PREVIA RESOLUCIÓN EXPRESA QUE DEBERÁ NOTIFICARSE AL INTERESADO, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL ART. 21 DE LA LEY 39/2015 P.A.C.A.P.

EL INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN SUPONDRÁ QUE LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA NO PRODUCIRÁ EFECTOR DE NINGÚN TIPO, COMO SI NO SE HUBIERA PRESENTADO LA MISMA, Y HABILITARÁ A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DISPONGA LA PROHIBICIÓN DE REALIZAR LOS ACTOS CONTENIDOS EN LA DECLARACIÓN RESPONSABLE, ART. 29 DE LA ORDENANZA DE AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS Y DE ACTIVIADES DEL AYUNTAMIENTO DE BENIDORM.

QUE ESTÁ **COMPLETA**: COMPROBADO POR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SE TRASLADA A LOS SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES PARA EL VISTO BUENO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA URBANÍSTICA VIGENTE.

EL _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales.

Responsable: Ayuntamiento de Benidorm

Finalidad: Gestionar la solicitud realizada ante la Administración Urbanística.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.

Información: Más información a través del Delegado de Protección de Datos dpd@benidorm.org, en la página web municipal

Detallada: www.benidorm.org – Áreas Municipales – URBANISMO, y en el departamento de administración de Urbanismo.